

Umstellung der Administrationsseite für den Ostsee-Ferienkatalog

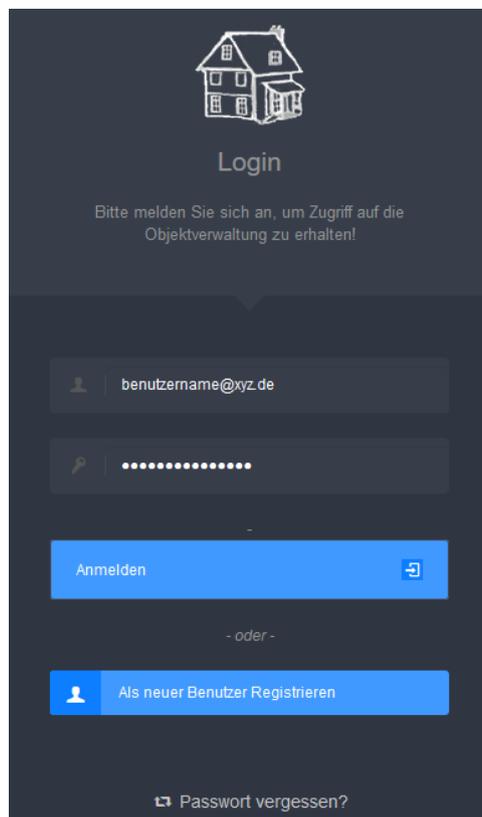
Die Administrationsseite für den Ostsee-Ferienkatalog wird demnächst umgestellt. Die neue Administrationsseite bietet deutlich umfangreichere Möglichkeiten zur Bearbeitung Ihrer Objektdaten.

Nach dem Umstellungstermin, werden sie, nachdem Sie sich auf der bisherigen Anmeldeseite angemeldet haben



The image shows a simple login form with a green header bar. It contains two text input fields: the first is labeled 'Benutzername:' and contains the placeholder text 'Bitte Benutzernamen eingeben'; the second is labeled 'Passwort:'. Below the fields is a button with a green arrow icon and the text 'anmelden'.

automatisch auf folgende Anmeldeseite weitergeleitet:



The image shows a modern, dark-themed login page. At the top is a white icon of a house. Below it is the word 'Login' in white. A message in white text reads: 'Bitte melden Sie sich an, um Zugriff auf die Objektverwaltung zu erhalten!'. There are two input fields: the first contains the email address 'benutzername@xyz.de' and has a person icon; the second contains a masked password '.....' and has a key icon. Below these is a blue 'Anmelden' button with a white arrow icon. Underneath is the text '- oder -'. At the bottom is a blue button with a person icon and the text 'Als neuer Benutzer Registrieren'. At the very bottom is a link with a white arrow icon and the text 'Passwort vergessen?'.

Die Internetadresse für diese Seite lautet:

<http://webgvmanager.ostsee-ferienkatalog.de>

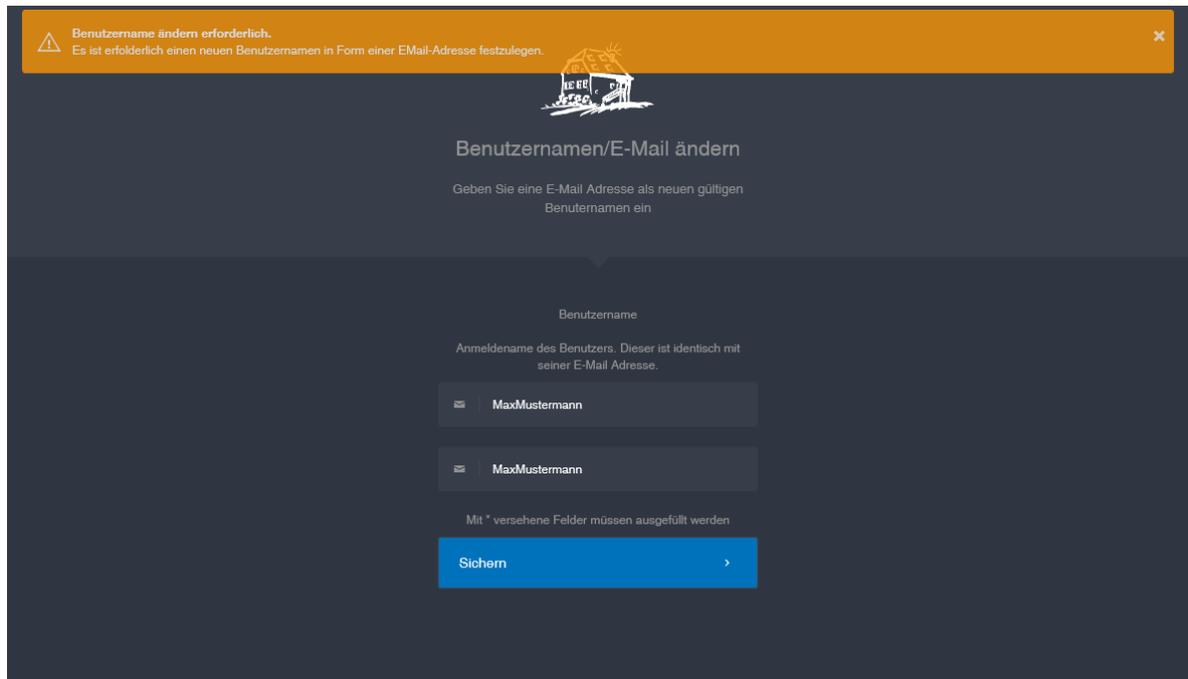
Bitte merken Sie sich diese Adresse.

Wenn Sie sich zum **ersten** Mal an den neuen WebGV-Manager mit Ihrem **alten** Benutzernamen und Paßwort anmelden, werden Sie dazu aufgefordert, Benutzernamen und Kennwort abzuändern.



Abbildung 1: Anmeldung mit alten Benutzerdaten

Nach der Anmeldung erscheint folgende Seite:



Ersetzen Sie hier den „alten“ Benutzernamen durch eine gültige E-Mail Adresse und klicken auf „Sichern“. ACHTUNG: Sie müssen den neuen Benutzernamen **zwei Mal** eingeben!



Als nächstes erscheint ein Dialog für die Eingabe eines neuen Paßwortes:

Passwort ändern

Vergeben Sie ein neues gültiges Passwort

Passwort

Anmeldepasswort des Benutzers.

* Passwort

* Passwort wiederholen

Mit * versehene Felder müssen ausgefüllt werden

Sichern

Passwort ändern erforderlich.
Es ist erforderlich ein neues Passwort zu vergeben.

Meldung
Benutzername wurde geändert

Als Paßwort vergeben Sie bitte eine Folge von mindestens 8 Zeichen in dem sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben enthalten sind. **ACHTUNG:** Sie müssen das neue Paßwort **zwei Mal** eingeben.

Nach Klick auf „Sichern“ gelangen Sie wieder auf die Anmeldeseite auf der Sie sich nun mit dem neuen Benutzernamen und Paßwort anmelden können.

Objekte

Seite 1 von 1

« < 1 > »

Neues Objekt hinzufügen

Testobjekt

Vermieter	Objekt	Objektadresse
Herr Max Mustermann Mustergasse 1a 12345 Musterort	190 Test	Testgasse 1a 22529 Hamburg

« < 1 > »

Abbildung 2: Ansicht nach der Anmeldung - Liste Ihrer Objekte

Trotz aller Sorgfalt besteht die Möglichkeit, das einige Daten nicht korrekt in das neue System übernommen worden. Bitte kontrollieren Sie deshalb **alle** Daten Ihrer Objekte.

Aufgrund der Struktur des „alten“ Preissystems besteht die Möglichkeit, daß die Preise nicht korrekt übernommen wurden. Bitte kontrollieren Sie diese sorgfältig.